



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Inschrijvingsleidraad Diensten  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**

**Industrieel Reinigen**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland  
Document nr. 26.013883**

**DIG-17838**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage 18 Inschrijvingsleidraad.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Industriële Reiniging

Alle Reinigingswerkzaamheden en de daarbij behorende (werk)processen die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd aan diverse Objecten, gericht op het verwijderen van vervuilingen, afzettingen en overige verontreinigingen, met als doel de Objecten in een veilige, functionele en bedrijfszekere staat te brengen en te houden.

### Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

### Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een Nadere Opdracht.

### Nadere Opdracht

Onvoorziene Correctieve Opdrachten en Planbare Opdrachten die onder de Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Object(en)

Onderdelen van de HHR-infrastructuur binnen de scope, zoals influentkelders, vijzelkelders, zandvangsers, indikkers, voor- en nabezinktanks en leidingen;

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

### Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Reinigingswerkzaamheden

Werkzaamheden welke worden uitgevoerd onder de Raamovereenkomst Industriële Reiniging.

### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

## INHOUDSOPGAVE

	Inleiding .....	7
	1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) .....	7
	1.2 Rijnland en de markt .....	8
	Opdrachtomschrijving .....	9
	2.1 Digitaal aanbesteden .....	9
	2.2 Algemeen.....	10
1.	2.3 Doel van de aanbesteding .....	10
	2.3.1 Looptijd Raamovereenkomst.....	11
2.	2.3.2 Rangorde .....	11
	2.4 Beschrijving van de opdracht .....	11
	2.4.1 Type Nadere Opdrachten.....	13
	2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde.....	13
	2.4.3 Herzieningsclausule .....	14
	2.5 Planning.....	15
	2.6 Plenaire Schouw.....	15
	2.7 Nadere inlichtingen.....	16
	2.8 Klachten .....	17
	2.9 Contactpersoon.....	17
	Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden .....	18
3.	3.1 Procedurevoorschriften .....	18
	3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	19
	3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	20
	3.2.2 Beroep op Derde(n).....	21
	3.2.3 Wijze van inschrijven.....	21
	3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	22
	3.4 Leveranciersbeoordeling.....	22
1.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	23
	4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
	4.2 Geschiktheidseisen .....	24
	4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....	24
	4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....	24
	4.2.2.1 Referentie-opdrachten .....	24
	4.2.2.2 Kwaliteitsborging .....	26
	4.2.2.3 Milieuborging .....	27
5.	4.2.2.4 Veiligheidsborging .....	27
6.	4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	28
	Beoordeling Inschrijving.....	29
7.	Gunningcriteria .....	30
	6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	30
	6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	30
	6.1.2 Financieel gunningcriterium .....	34
	6.2 Boetes wegens niet-nakoming .....	36
	Gunning .....	37
	7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	38
	7.2 Verklaringen .....	38
	Bijlage 1. Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving .....	39
	Bijlage 2. Werkvergunningen .....	40

Bijlage 3.	Gedragsregels- Toegangsbeleid Bezoekers .....	41
Bijlage 4.	Locatieoverzicht – Indicatieve frequenties .....	42
Bijlage 5.	Contactgegevens.....	43
Bijlage 6.	Bouwblok Tarievenblad .....	44
Bijlage 7.	Leveranciersbeoordelingsformulier .....	45
Bijlage 8.	Casus Voorbezinktank Leiden-Noord .....	46
Bijlage 9.	Casus Influent Gemaal Leiden-Noord .....	47
Bijlage 10.	Concept Raamovereenkomst Industrieel Reinigen .....	48
Bijlage 11.	Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 .....	49
Bijlage 12.	VERORDENING (EU) 2022/576.....	50
Bijlage 13.	Model referentie-opdrachten.....	51

## **Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

1. Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## 1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In ["Rijnland en de Markt"](#) hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.



## Opdrachtomschrijving

### 2.1 Digitaal aanbesteden

2. Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

### Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van "Industriële Reiniging" (Reinigingswerkzaamheden) voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-17838.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

## **2.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van 'Industriële Reinigingsdiensten'. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs-kwaliteitverhouding

### **2.3.1 Looptijd Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twaalf (12) maanden, ingaande op de datum van inwerkingtreding.

- a) twaalf (12) maanden, ingaande op de datum van inwerkingtreding.
- b) Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om de Raamovereenkomst telkens met een periode van twaalf (12) maanden te verlengen, tot een maximale totale looptijd van achtenveertig (48) maanden.
- c) De Raamovereenkomst eindigt echter van rechtswege indien de geraamde maximale waarde is bereikt, hetgeen eerder kan voorkomen dan het verstrijken van de maximale looptijd (sub b).
- d) Verlenging vindt uitsluitend plaats op initiatief van Opdrachtgever en onder volledig gelijkblijvende voorwaarden.

### **2.3.2 Rangorde**

1. Nadere Opdrachten, inclusief mogelijke Bijlagen.
2. Raamovereenkomst, inclusief de daarbij behorende Bijlagen.
3. De Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad.
4. De Inschrijvingsleidraad, inclusief de daarbij behorende Bijlagen
5. Het Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving;
6. De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
7. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

Ten aanzien van deze rangorde geldt de volgende uitlegregel:

- Een hogergenoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de Bijlagen gaat een Bijlage met een lager nummer voor op de Bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van Reinigingswerkzaamheden van diverse objecten die HHR gebruikt voor de uitvoering van haar taken. Hieronder vallen onder meer influentkelders, flocculatietanks, voor- en nabezinktanks, indikkers, vijzelkelders, zandvangers, putten en leidingen (hierna gezamenlijk: Object(en)).

Door gebruik en bedrijfsvoering kunnen (onderdelen van) deze Objecten vervuild of verstopt raken, waardoor reinigen noodzakelijk is. Ter borging van de bedrijfszekerheid, veiligheid en continuïteit van de processen worden Reinigingswerkzaamheden uitgevraagd en onderscheiden in planbare en correctieve Reinigingswerkzaamheden.

Opdrachtnemer dient in staat te zijn om de onderstaande Reinigingswerkzaamheden op professionele wijze uit te voeren:

### **Planbare Reinigingswerkzaamheden**

- Reinigen van influentkelders van rioolgemalen (AWTG).
- Reinigen van flocculatietanks.
- Reinigen van influentkelders (AWZI's).
- Reinigen van voorbezinktanks.
- Reinigen van nabezinktanks.
- Leeghalen van losse zandvangers.
- Reinigen van indikkers.
- Reinigen van vijzelkelders.
- Reinigen van terreinrioolputten/drijfslagputten.
- Verwijderen, afvoeren en (laten) verwerken van bezonken zand- en slibmengsels (RKG-slib) en drijf- en vetlagen die bij bovenstaande werkzaamheden vrijkomen, voor zover deze niet in de eigen installaties van HHR kunnen worden verwerkt.

### **Onvoorziene Correctieve Reinigingswerkzaamheden**

- Ontstoppen en doorspuiten van leidingen.
- Opruimen van vloeibaar slib en afvalwater op het terrein.
- Verwijderen, afvoeren en (laten) verwerken van bezonken zand- en slibmengsels (RKG-slib) en drijf- en vetlagen zoals hierboven beschreven, voor zover deze niet in de eigen installaties van HHR kunnen worden verwerkt.

*Opmerking:* planbare Reinigingswerkzaamheden kunnen bij onvoorziene omstandigheden alsnog als correctief worden uitgevraagd. De vervuilingsgraad kan door onverwachte omstandigheden toenemen, waardoor eerder reinigen noodzakelijk is.

### **Werkzaamheden buiten scope**

De volgende Reinigingswerkzaamheden vallen uitdrukkelijk buiten de scope van deze opdracht:

- Verwijderen van afgewerkte olie.
- Reinigen van aeratietanks/beluchtingstanks.
- Reinigen van anaerobe selectoren/tanks.
- Reinigen van slibgistingstorens.
- Reinigen van slibbuffertanks.
- Verwijderen van ontwaterd zuiveringsslib.
- Piggen van leidingen (d.w.z. een spons door de leiding persen).
- Onderling transport tussen afvalwaterzuiveringsinstallaties.
- Uitvoeren van Reinigingswerkzaamheden bij calamiteiten.

Deze opsomming is limitatief.

Volledigheidshalve benadrukt HHR dat de hierboven genoemde Reinigingswerkzaamheden van andere aard zijn dan de in de chemische- en petrochemische industrie gebruikelijke industriële reiniging.

### **2.4.1 Type Nadere Opdrachten**

Binnen de Raamovereenkomst komen Nadere Opdrachten op verschillende wijzen tot stand, te weten:

#### **a. Planbare Opdrachten**

Reinigingswerkzaamheden die vooraf kunnen worden ingepland, omdat de uitvoering voorspelbaar is ten aanzien van tijd, in te zetten middelen en benodigd personeel, en die niet afhankelijk zijn van plotselinge of urgente situaties.

#### **b. Onvoorziene Correctieve Opdrachten**

Ad-hoc Reinigingswerkzaamheden die door HHR worden uitgevraagd in urgente situaties, niet zijnde calamiteiten.

De uitvraagwijze, termijnen en bijbehorende documentatie verschillen per type Nadere Opdracht en zijn verder omschreven in 'Bijlage 1a en 1b Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving'.

### **2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde**

De geraamde maximale waarde van de onderhavige Raamovereenkomst is over de initiële looptijd van een (1) jaar en de optiejaren van drie (3) maal een (1) jaar, gemaximeerd tot een bedrag van € 2.200.000, - exclusief BTW (zegge: twee miljoen tweehonderdduizend euro).

De in deze Aanbesteding vermelde maximale waarden zijn uitsluitend opgenomen ten behoeve van de aanbestedingsrechtelijke kwalificatie en procedurekeuze. Aan deze maximale waarden kunnen door inschrijvers en of Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is niet gehouden tot het realiseren van de maximale waarde.

De daadwerkelijke omvang van de af te nemen Reinigingswerkzaamheden is afhankelijk van de feitelijke behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd en onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Het uitblijven van (een deel van) de afname geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie of enige andere aanspraak.

### 2.4.3 Herzieningsclausule

**Let op:** Het besluit om een herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontleenen.

In de Inschrijvingsleidraad, de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving, inclusief Bijlagen, is de scope van de Opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering de onderhavige Opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

De Opdrachtgever behoudt zich in deze Aanbesteding nadrukkelijk het recht voor om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst met maximaal 30% (zegge: dertig procent) te kunnen verhogen per de hierna genoemde situatie, om zodoende flexibiliteit in de opdracht te creëren, gezien de complexiteit en bestaande onzekerheden.

Deze financiële uitbreiding van 30%, zoals hierboven beschreven, is meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale Opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

De volgende situaties kunnen zich voordoen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst die in aanmerking komen voor herziening van de geraamde maximale waarde en/of specifiek de uitbreiding en/of inperking van de projectscope (Herzieningsclausules):

- a) Binnen deze Raamovereenkomst wordt gewerkt met bouwblokken waarin tarieven per uur of per dag voor specifiek materieel en personeel zijn vastgelegd. Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat daadwerkelijk specialistisch materieel of personeel noodzakelijk is, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst te verhogen en/of de projectscope daartoe uit te breiden. Zonder deze inzet van specialistisch materieel of personeel is de opdracht onder de Raamovereenkomst niet uitvoerbaar.
- b) Indien zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een onvoorziene situatie voordoet die een noodzakelijke optimalisatie of aanpassing van de Reinigingswerkzaamheden en/of een Nadere Opdracht vereist, en waardoor Opdrachtnemer aantoonbaar meer uren moet besteden om de opdracht te kunnen voltooien, kan Opdrachtgever besluiten de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst overeenkomstig te verhogen.

## 2.5 Planning

17 februari 2026	Publiceren aankondiging
24 februari 2026	Schouw
3 maart 2026; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
17 maart 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
31 maart 2026; 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 15 & 16	Beoordeling inschrijvingen
21 april 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
12 mei 2026	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
1 juni 2026	Streefdatum aanvang opdracht (start initiële contracttermijn)

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## 2.6 Plenaire Schouw

HHR organiseert een plenaire schouw ter verstrekking van aanvullende informatie over de aanbesteding en de bijbehorende casussen.

De Inschrijver krijgt de gelegenheid om AWZI Leiden-Noord te bezoeken.

Voor deze locatie zijn twee (2) reinigingsopdrachten uitgeschreven, die als kwalitatieve gunningscriteria worden gehanteerd binnen deze aanbestedingsprocedure. Zie voor meer informatie:

- Bijlage 8: Casus AWZI Leiden-Noord Voorbezinktank.
- Bijlage 9: Casus AWZI Leiden-Noord Influentkelder.
- Hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De schouw vindt plaats op 24 februari 2026, op de locatie Leiden-Noord, van 14.00 tot 16.00 uur.

Per Inschrijver worden maximaal twee (2) personen toegelaten tot de schouw. Een verzoek om een afspraak kan, tot en met vrijdag 20 februari 2026; 15:00 uur. uitsluitend door het sturen van een bericht via TenderNed worden ingediend. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard onder de kop Communicatie.

In uw bericht dient u aan te geven welke personen namens uw organisatie zullen deelnemen.

## 2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.



## 2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Raamovereenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## 2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net)  
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

## Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

### 3.1 Procedurevoorschriften

- 3.
- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
  - Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 10 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
  - Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
  - Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
  - Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
  - Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR-bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
  - U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
  - Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
  - Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
  - HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
  - HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
  - Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
  - Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR-verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
  - U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
  - De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.6, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

### **3.2 Inschrijvingsvoorwaarden**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 12, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

#### ***Kwalitatieve documenten***

- Plan van Aanpak:
  - K1 Case 1 (Bijlage 8)
  - K2 Case 2 (Bijlage 9)

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst\*.

*\* Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

*De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.*

*De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.*

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

### **3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen**

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

#### **1. Combinatie**

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

### **3.2.3 Wijze van inschrijven**

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

### **3.4 Leveranciersbeoordeling**

HHR voert twee (2) keer per jaar een Leveranciersbeoordeling uit. Het doel van deze beoordeling is een eenduidig beeld te krijgen van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een Nadere Opdracht, zodat incidenten vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd en escalaties kunnen worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Opdrachtnemer te versterken.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het formulier beoordelingsformulier (Bijlage 7).

Indien de Opdrachtnemer matig of slecht scoort bij een beoordeling, zal hij binnen een door HHR te stellen termijn een verbeterplan indienen.

Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) Leveranciersbeoordelingen achtereenvolgens matig of slecht scoort, kan HHR de Raamovereenkomst binnen de dan geldige looptijd beëindigen.

## **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>*

## 4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

### 4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### 4.2.2 Beroepsbekwaamheid

#### 4.2.2.1 Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.



Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het Industrieel Reinigen van zuiveringsobjecten (zoals voor- en nabezinktanks).

HHR hecht er belang aan dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het Industrieel Reinigen van zuiveringsobjecten zoals voor- en nabezinktanks. Om dit aan te tonen dient Inschrijver (een) referentieopdracht(en) te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. De omvang van de referentieopdracht(en) ten aanzien van kerncompetentie 1 dient tenminste het reinigen van meerdere soorten Objecten, waaronder in ieder geval een voorbezinktank of nabezinktank, te betreffen.

2. Ervaring met het werken in besloten ruimten zoals bedoeld in de waterschappen Arbocatalogus 2 Besloten ruimten versie 2018.

HHR hecht groot belang aan veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden op haar locaties. Om die reden dient Inschrijver voldoende ervaring te hebben met het werken in besloten ruimten zoals beschreven in de arbocatalogus van de waterschappen. Om dit aan te tonen dient Inschrijver (een) referentieopdracht(en) te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. Om de gevraagde ervaring ten aanzien van kerncompetentie 2 aan te tonen dient Inschrijver werkzaamheden uitgevoerd te hebben in besloten ruimten zoals bedoeld in de waterschappen Arbocatalogus 2 Besloten ruimten versie 2018.

3. Ervaring met de reiniging van diepe natte kelders bij een AWZI en/of afvalwatertransportgemaal (AWTG).

HHR hecht er belang aan dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het reinigen van diepe natte kelders bij een AWZI en/of afvalwatertransportgemaal. Onder een diepe natte kelder wordt verstaan een natte kelder van tenminste 8 meter diep. Om dit aan te tonen dient Inschrijver (een) referentieopdracht(en) te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. De omvang van de referentieopdracht ten aanzien van kerncompetentie 3 dient tenminste het reinigen een diepe (>8 meter) natte kelder te betreffen.

4. Ervaring met het verhelpen/doorspuiten van verstoppingen in leidingwerk.

HHR hecht er belang aan dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het verhelpen/doorspuiten van verstoppingen in leidingwerk. Om dit aan te tonen dient Inschrijver (een) referentieopdracht(en) te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. De omvang van de referentieopdracht(en) ten aanzien van kerncompetentie 4 dient tenminste het verhelpen/doorspuiten van een verstopping in leidingwerk te betreffen.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds

uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 13 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

#### **4.2.2.2 Kwaliteitsborging**

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.3 Milieuborging**

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.4 Veiligheidsborging**

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er geen gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA\* certificaat, in elk ander geval dient een VCA\*\* overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

5.

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

## Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

6.

1. Kwaliteit (30 %)
  - Casus Voorbezinktank AWZI Leiden-Noord (15%)
  - Casus Influent Gemaal AWTG Leiden-Noord (15%)
2. Aanbiedingsprijs (70 %)

Grote verschillen tussen eenheidsprijzen (bouwblokken) van verschillende Inschrijvers worden door Opdrachtgever niet verwacht. Onderhavige opdracht wordt uitgevoerd met gestandaardiseerd materieel en gespecialiseerd personeel. Toegekend percentage kwaliteit (30%) heeft ruim voldoende invloed op de totaalscore.

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

### 6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

#### 6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Uitwerking Casus Voorbezinktank Leiden-Noord	150 punten
K2	Uitwerking Casus Influent Gemaal Leiden-Noord	150 punten

## K1 Casus Voorbezinktank

Doelstelling	De Opdrachtgever wenst met het subgunningscriterium 'Casus Voorbezinktank' (Bijlage 8) aan de hand van de uitwerking van een casus inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de casus efficiënt, veilig en professioneel uitvoert.
Beoordelings-aspecten	<p>De Opdrachtgever wenst in het beschrijvend Werkplan van Inschrijver tenminste de volgende onderwerpen terug te zien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Een beschrijving van het in te zetten materieel (incl. Specificaties) en personeel inclusief een toelichting waarom dit het beste materieel is voor de klus.</li><li>• Inzet van materieel en personeel gespecificeerd met behulp van de bouwblokken.</li><li>• Een stapsgewijze beschrijving van de uitvoering van de klus vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot oplevering.</li><li>• De wijze waarop de arbocatalogus wordt toegepast (zie: <a href="#">Arbocatalogi   A&amp;O fonds Waterschappen</a>)</li><li>• De wijze waarop de veiligheid optimaal wordt gewaarborgd.</li><li>• Een balken-planning (A3) met doorlooptijden waarin de verschillende werkzaamheden inzichtelijk worden gemaakt in de tijd.</li><li>• De wijze waarop de tank wordt betreden incl. veiligheidsmaatregelen.</li><li>• De wijze waarop de inhoud wordt verwerkt.</li><li>• Mogelijke risico's die Inschrijver ziet in relatie tot de uitvoering van deze opdracht en de wijze waarop Inschrijver deze risico's waarborgt.</li><li>• De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van de opdracht zo duurzaam mogelijk uitvoert, waarbij tenminste wordt ingegaan op het zoveel als mogelijk beperken van de Co2 uitstoot.</li></ul> <p>Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De voorgestelde maatregelen dienen duidelijk en concreet te zijn beschreven.</p> <p>Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.</p>
Wijze van beoordelen	Zie beoordeling K1
Maximale score	150 punten
Vormvoorschriften	Maximaal 4 pagina's A4 + 1 A3 t.b.v. planning. Font type Verdana, tekengrootte 10 regelafstand enkel, normale marges

	<p><u>Let op</u></p> <p>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling E op dit criterium.</p>
--	---

## K2 Casus Influentgemaal

Doelstelling	De Opdrachtgever wenst met het subgunningscriterium 'Casus Influentgemaal' (Bijlage 9) aan de hand van de uitwerking van een casus inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de casus efficiënt, veilig en professioneel uitvoert.
Beoordelings-aspecten	<p>De Opdrachtgever wenst in het beschrijvend Werkplan van Inschrijver tenminste de volgende onderwerpen terug te zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van het in te zetten materieel (incl. specificaties) en personeel inclusief een toelichting waarom dit het beste materieel is voor de klus.</li> <li>• Inzet van materieel en personeel gespecificeerd met behulp van de bouwblokken.</li> <li>• Een stapsgewijze beschrijving van de uitvoering van de klus vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot oplevering.</li> <li>• De wijze waarop de arbocatalogus wordt toegepast (zie: <a href="#">Arbocatalogi   A&amp;O fonds Waterschappen</a>)</li> <li>• De wijze waarop de veiligheid optimaal wordt gewaarborgd.</li> <li>• Een balken-planning (A3) met doorlooptijden waarin de verschillende werkzaamheden inzichtelijk worden gemaakt in de tijd.</li> <li>• De wijze waarop de tank wordt betreden incl. veiligheidsmaatregelen.</li> <li>• De wijze waarop de inhoud wordt verwerkt.</li> <li>• Mogelijke risico's die Inschrijver ziet in relatie tot de uitvoering van deze opdracht en de wijze waarop Inschrijver deze risico's waarborgt.</li> <li>• De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van de opdracht zo duurzaam mogelijk uitvoert, waarbij tenminste wordt ingegaan op het zoveel als mogelijk beperken van de Co2 uitstoot.</li> </ul> <p>Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De voorgestelde maatregelen dienen duidelijk en concreet te zijn beschreven.</p> <p>Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.</p>
Wijze van beoordelen	Zie beoordeling K2



Maximale score	150 punten
Vormvoorschriften	<p>Maximaal 4 pagina's A4 + 1 A3 t.b.v. planning. Font type Verdana, tekengrootte 10 regelafstand enkel, normale marges</p> <p><u>Let op</u>  <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling E op dit criterium.</i></p>

### Beoordeling Casus K1 & K2

Waardering	Omschrijving	Score
<b>A</b>	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casussen zijn uitgewerkt op ALLE beoordelingsaspecten en</li> <li>• De casussen zijn overall SMART uitgewerkt op ALLE beoordelingsaspecten en</li> <li>• De uitwerking TOONT AAN dat Inschrijver de casussen efficiënt, veilig en professioneel uitvoert en</li> <li>• De geraamde inzet van personeel en materieel komt in grote lijnen overeen van de door HHR verwachte inzet op basis van de bouwblokken.</li> </ul>	100%
<b>B</b>	<p>Er is goed invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casussen zijn uitgewerkt op ALLE beoordelingsaspecten en</li> <li>• De casussen zijn grotendeels SMART uitgewerkt op HET MERENDEEL van de beoordelingsaspecten en</li> <li>• De uitwerking OVERTUIGD dat Inschrijver de casussen efficiënt, veilig en professioneel kan uitvoeren en</li> <li>• De geraamde inzet van personeel en materieel wijkt enigszins af van de door HHR verwachte inzet op basis van de bouwblokken</li> </ul>	50%
<b>C</b>	<p>Er is voldoende invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casussen zijn NIET uitgewerkt op ALLE beoordelingsaspecten en/of</li> <li>• De casussen zijn enigszins SMART uitgewerkt op HET MERENDEEL van de beoordelingsaspecten en/of</li> <li>• De uitwerking geeft het VERTROUWEN dat Inschrijver, met nadere instructies, de casus efficiënt, veilig en professioneel kan uitvoeren en/of</li> <li>• De geraamde inzet van personeel en materieel wijkt aanzienlijk af van de door HHR verwachte inzet op basis van de bouwblokken.</li> </ul>	25%

<b>D</b>	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casussen zijn NIET uitgewerkt op HET MERENDEEL van alle beoordelingsaspecten en/of</li> <li>• De casussen zijn NIET/ENISZINS SMART uitgewerkt op HET MERENDEEL van de beoordelingsaspecten en/of</li> <li>• De uitwerking geeft GEEN/ONVOLDOENDE vertrouwen dat Inschrijver de casus efficiënt, veilig en professioneel kan uitvoeren en/of</li> <li>• De geraamde inzet van personeel, materieel en materiaal is onrealistisch/niet marktconform in relatie tot de door HHR verwachte inzet.</li> <li>• Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.</li> </ul>	0%
----------	---	----

### 6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Bouwblok Tarievenblad Bijlage 6. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden.

#### CBS StatLine

Thema's: Bouwen en wonen; Bouwen; Bouwkosten; **Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100**

Onderwerp; **Ontwikkeling t.o.v. 1 jaar eerder**

GWW; **4291 Waterbouwkundige werken en bouw.**

Deelreeks: **4291 Waterbouwkundige werken en bouw.**

Percentage index Periode: Maand februari

Verzoek tot indexatie: 1 april

Ingangsdatum geïndexeerde prijzen: 1 juni

- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/ overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

- Indien de inschrijver constateert dat er tarieven ontbreken in het Bouwblok Tarievenblad (Bijlage 6), kan dit worden aangegeven via de nota van inlichtingen. HHR zal vervolgens beoordelen of het toevoegen van deze tarieven van meerwaarde is voor de offerte en het project. Indien de HHR dit noodzakelijk acht, worden de ontbrekende tarieven toegevoegd aan het Bouwblok Tarievenblad, zodat alle inschrijvers hier rekening mee kunnen houden in hun aanbieding.
- Indien tijdens de uitvoering van de Nadere Opdracht(en) behoefte ontstaat aan specifiek specialistisch materieel dat niet is opgenomen in het Bouwblok Tarievenblad (Bijlage 6), treden HHR en de Opdrachtnemer hierover in overleg. Gezamenlijk zullen zij een tarief overeenkomen voor het betreffende materieel, materiaal of de benodigde specialistische diensten, rekening houdend met marktconforme tarieven en de specifieke eisen van de Nadere Opdracht.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	<b>700 punten</b>

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 6 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

**F1 Prijs** De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

**Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend**

## 6.2 Boetes wegens niet-nakoming

Opdrachtnemer is steeds gehouden om de gestelde eisen uit het Bijlage 1 a en 1b Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving en/of Raamovereenkomst onverkort na te komen.

### Ingebrekestelling

Voldoet Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen, dan wordt de Opdrachtnemer **eenmalig** per contractjaar, ongeacht het (type) gebrek, eerst gemotiveerd gewaarschuwd middels een ingebrekestelling die alleen per e-mail aan Opdrachtnemer zal worden verzonden. Voor alle opvolgende gebreken in hetzelfde contractjaar geldt dat Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een boete mag opleggen, zoals bepaald in deze paragraaf 5.6 van de Raamovereenkomst.

**Let op:** In afwijking van de AWWODI 2018 geldt dat Opdrachtnemer in alle opvolgende situaties dat Opdrachtnemer per Nadere Opdracht wanneer hij aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen uit de Programma van eisen (PvE) incl. werkomschrijving en/of Raamovereenkomst, een boete kan worden opgelegd van maximaal € 500 (zegge: *vijfhonderd euro*) per gebrek c.q. overtreding.

Uitgangspunt per contractjaar onder de Raamovereenkomst:

Per contractjaar geldt een gemaximeerd boetebedrag van **€ 5.000** (zegge: *vijfduizend euro*), hetgeen neerkomt op maximaal 10 boetes per contractjaar onder de Raamovereenkomst. Een boete wordt door Opdrachtgever in mindering gebracht op eerstvolgende uitbetaling van de factuur.

**Let op:** Indien Opdrachtnemer het niet eens is met de opgelegde boete, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van het bericht van de opgelegde boete de mogelijkheid om hierover vragen te stellen en/of in gesprek te treden. Het is aan Opdrachtnemer om schriftelijk en tijdig aan te tonen dat het besluit van Opdrachtgever onjuist is aan de hand van de beschikbare bewijsstukken. Opdrachtgever moet binnen zeven (7) werkdagen hierop reageren.

**Voorbehoud:** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een boete te matigen en/of te besluiten om de boete niet op te leggen indien daartoe aanleiding is. Opdrachtgever is hier echter niet toe verplicht. Het betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever.

## Gunning

7.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

## **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.

## **7.2 Verklaringen**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

### **Verificatie Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **Bijlage 1. Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving**

Deze Bijlage bestaat in totaal uit twee (2) documenten:

Bijlage 1a Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving

Bijlage 1b Eisenoverzicht, behorende bij Programma van Eisen (PvE) incl. werkomschrijving

## **Bijlage 2. Werkvergunningen**



### **Bijlage 3. Gedragsregels- Toegangsbeleid Bezoekers**

#### **Bijlage 4. Locatieoverzicht – Indicatieve frequenties**

## **Bijlage 5. Contactgegevens**

## **Bijlage 6. Bouwblok Tarievenblad**

## **Bijlage 7. Leveranciersbeoordelingsformulier**

## **Bijlage 8. Casus Voorbezinktank Leiden-Noord**

Deze Bijlage bestaat in totaal uit drie documenten:

Bijlage 8, casus omschrijving

Bijlage 8.1 tekening LN3\_\_7000720, behorende bij de casus omschrijving

Bijlage 8.2 tekening LN3 W05 001 044, behorende bij de casus omschrijving

## **Bijlage 9. Casus Influent Gemaal Leiden-Noord**

Deze Bijlage bestaat in totaal uit drie documenten:

Bijlage 9, casus omschrijving

Bijlage 9.1 tekening LN3c05 005 203, behorende bij de casus omschrijving.

Bijlage 9.2 tekening LN + 3E--+--+700+0710, behorende bij de casus omschrijving.

## **Bijlage 10. Concept Raamovereenkomst Industrieel Reinigen**



**Bijlage 11. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van  
Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018**

## **Bijlage 12. VERORDENING (EU) 2022/576**

## **Bijlage 13. Model referentie-opdrachten**